






## Curriculum Vitae

# Charlotte van Andel



### Persoonlijke informatie

-  Silenstraat 6, 1031TW  
Amsterdam
-  06-24194957
-  c.vanandel@hotmail.com
-  www.charlottevanandel.nl
-  28 april 1992

### Vaardigheden

- › Analytisch
- › Pragmatisch
- › Communicatief vaardig
- › Zelfredzaam

### Talen

- › Nederlands, Engels:  
uitstekend
- › Duits, Frans en Spaans:  
redelijk

### Computervaardigheden

- › Microsoft Office (Word,  
Excel)
- › SPSS Statistics
- › Adobe InDesign
- › Adobe Photoshop
- › Tripolis (mailing)
- › Video editing

### Profiel

Met mijn analytische blik kom ik snel tot de kern van een vraagstuk. Dit helpt me bij het vinden van passende communicatieve oplossingen en het opstellen van een sterke boodschap. Ik kan goed zelfstandig aan de slag, ben besluitvaardig en neem graag mijn verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd ook een teamspeler: collega's beschrijven mij als vrolijk, enthousiast en sociaal vaardig. Samen met mijn vermogen snel te leren vind ik hiermee makkelijk mijn weg binnen een organisatie of project.

### Werkervaring

#### **ROC van Flevoland** 2019 - 2020

Communicatiemedewerker (november 2019 - heden)

- › Ontwikkeling website 'Wereldwijs in tech'  
o.a. Conceptontwikkeling, webteksten en animatievideo
- › Contentcreatie  
o.a. Advertorials, campagnemateriaal, fotografie en video
- › Social media
- › Vormgeving en DTP
- › Nieuwsbrieven
- › Interne communicatie

#### **Leenaers Verloop Van der Westen** 2016 - 2019

Trainee fondsenwerving (maart 2017 – maart 2018)

Junior fondsenwerver (maart 2018 – juli 2019)

In dit kader de volgende werkervaring opgedaan:

#### **Stichting Méér Muziek in de Klas** 2018 - 2019

Fondsenwerving en sponsoring

- › Relatiebeheer van contact met grote Nederlandse en internationale fondsen, sponsoren, donateurs
- › Fondsenaanvragen en –evaluaties schrijven
- › Projectmatige fondsenwerving, bijv. voor Het Kerst Muziekgala 2018
- › Organisatie van netwerkbijeenkomsten, speciale bijeenkomsten voor financiers
- › Bijhouden van projectbudgetten en realisaties
- › Organiseren van bijdrage aan educatieve festivals i.s.m. sponsoren

Accountmanager Méér Muziek in de Klas Lokaal

- › Netwerken, procesbegeleiding en relatiebeheer
- › Advies m.b.t. financiering van regionale samenwerkingsverbanden

## Interesses

In mijn vrije tijd houd ik ervan actief te zijn: ik ga elke maandag spinnen en loop ook graag hard. Daarnaast verzorg ik graag de planten in mijn tuin en heb ik een liefde voor (live)muziek.

In mijn jeugd was ik lid van een circustheaterschool. We maakten elk jaar een theatervoorstelling en speelden op festivals in de zomer. Acrobatiek was favoriet! Na mijn bachelor heb ik mijn eerste grote individuele reis gemaakt. Vijf maanden lang reisde ik door Zuidoost-Azië. Nog steeds houd ik ervan om nieuwe gebieden, landen en culturen te leren kennen.

In mijn studententijd was ik actief bij studentenvereniging A.A.S.R. Skøll. Ik was twee jaar lang wedstrijdroeier en trainde 7 tot 9 keer per week. Ik heb veel commissiewerk gedaan: ik was penningmeester van de introductiecommissie en verantwoordelijk voor de sponsoring van de almanak. Daarnaast ben ik praeses geweest van een damesdispuut.

## **Crowdfundingactiviteiten**

- › Doorontwikkeling crowdfundingplatform DoSupport 2018 - 2019
- › Acquisitie DoSupport
- › Begeleiding bij diverse campagnes, o.a. Stevenskerk Nijmegen
- › Geven van presentaties, workshops, cursus

## **Stichting PGOsupport**

**Advies en begeleiding fondsenwerving patiëntenorganisaties** 2017 - 2018

- › Advies en begeleiding bij wervingstrajecten zoals crowdfunding, leden-/donateurwerving en nalatenschappen

## **Projectleider Supportloop**

- › Ontwikkeling en organisatie Supportloop: een fondsenwervend wandelevenement voor patiëntenorganisaties
- › Communicatie, budget, sponsoring

## **Projectleider online platform DoSupport**

- › Ontwikkeling online wervingsplatform DoSupport, met behulp van Scrum
- › Schakel tussen developers en PGOsupport, periodieke rapportage directeur PGOsupport
- › Schrijven van inhoudelijke manual, cursus ontwikkeld

## **Streetseniors B.V.**

2017 - 2018

### **Coördinator straatwerving**

- › Communicatie met wervers, rapportage en beoordeling van resultaten, acquisitie potentiële opdrachtgevers

## Opleiding

### **MSc Business Administration**

2015 - 2016

Universiteit van Amsterdam

Entrepreneurship and Management in Creative Industries Track

- › Keuzevakken: Business & Sustainability, Entrepreneurial Finance
- › Master thesis: Symbolic management in new venture funding and crowdfunding, i.s.m. Cinecrowd
- › Afgestudeerd met 8,1 gemiddeld

### **Bachelorvakken Rechtsgeleerdheid**

2013 - 2014

Universiteit van Amsterdam

### **BSc Economie & Bedrijfseconomie**

2009 - 2013

Vrije Universiteit

### **VWO diploma, IB A2 Higher Level English diploma**

2003 - 2009

Lorentz Lyceum Arnhem

## Overige werkervaring

**Instituut van Onderwijs en Opleiden, VUmc** 2014 - 2015

Medewerker Bureau Internationale Samenwerking 2016 - 2017

- › Begeleiding en selectie masterstudenten, relatiebeheer (o.a. buitenlandse partners), on- en offline communicatie, organisatie voorlichtingsavonden, afhandelen beursaanvragen

**Stage Entertainment International Offices** 2015 - 2016

Receptioniste

**Instituut voor Onderwijs en Opleiden, VUmc** 2014 - 2015

Student-assistent bij Team Bachelor Geneeskunde

**Lynx B.V.** 2011 - 2013

Sales medewerker

**Nevenactiviteiten** 2009 - 2015

**Studentenvereniging A.A.S.R. Skøll**

Divers commissiewerk, o.a.:

- › Penningmeester introductiecommissie 2011, budget €15.000
- › Almanak 2012, sponsoring/financiering

**Wedstrijdroeister** 2012 - 2014

- › 6-8 trainingen per week en 11 wedstrijdweekenden gedurende het wedstrijdseizoen (februari-juli)

**Bestuursfunctie damesdispuut, praeses** 2011